Проект постановления

О внесении изменений в некоторые постановления и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации района

В соответствии с Решением Думы района от 23.01.2024 № 907 «О внесении изменений в приложение к решению Думы района от 25.12.2013 № 430 «О совершенствовании структуры управления администрации района», в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в постановление администрации района от 09.04.2014 № 669 «Об утверждении регламента по сопровождению инвестиционных проектов в Нижневартовском районе» (с изменениями от 30.03.2017 № 608, от 14.12.2017 № 2591, от 13.09.2018 № 2024, от 04.03.2021 № 280, от 28.05.2021 № 901, от 08.09.2021 № 1586) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении регламента по сопровождению инвестиционных (инновационных) проектов в Нижневартовском районе».

1.2. По всему тексту постановления, за исключением пункта 1.2 приложения к постановлению слова «инвестиционный проект» в соответствующем числе и падеже заменить словами «инвестиционный (инновационный) проект» в соответствующем числе и падежах.

1.3. В пункте 4.4 приложения к постановлению слова «начальник управления экономики» заменить словами «директор департамента экономики».

2. Внести в приложение к постановлению администрации района от 26.05.2017 № 1040 «Об утверждении Положения о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании Нижневартовский район и о порядке взаимодействия структурных подразделений администрации района при подготовке и реализации проектов муниципального частного партнерства» (с изменениями от 31.08.2017 № 1763, от 30.12.2019 № 2616, от 04.03.2021 № 280, от 08.09.2021 № 1586) изложив его в новой редакции:

 «Приложение к

 постановлению

 администрации района

 от 26.05.2017 № 1040

Положение

о муниципально-частном партнерстве в муниципальном

образовании нижневартовский район и о порядке взаимодействия

структурных подразделений администрации района

при подготовке и реализации проектов муниципально-частного

партнерства

I. Общие положения

1.1. Муниципально-частное партнерство в муниципальном образовании Нижневартовский район реализуется в целях привлечения в экономику Нижневартовского района частных инвестиций, обеспечения органами местного самоуправления для населения района доступности товаров, работ, услуг и повышения их качества, достижения максимально эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и его технического переоснащения.

Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральных законах от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 [№ 224-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451990) "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.2. Проект муниципально-частного партнерства - проект, планируемый для реализации совместно публичным партнером и частным партнером на принципах муниципально-частного партнерства.

1.3. Соглашение о муниципально-частном партнерстве - гражданско-правовой договор между публичным партнером и частным партнером, заключенный на срок не менее чем три года.

1.4. Публичный партнер - муниципальное образование Нижневартовский район, от имени которого выступает администрация района.

1.5. Частный партнер - российское юридическое лицо, с которым заключено соглашение о муниципально-частном партнерстве.

1.6. Настоящее Положение устанавливает приоритетные направления реализации муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании Нижневартовский район, полномочия структурных подразделений администрации района, регулирует вопросы рассмотрения предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства, порядок согласования и заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве.

1.7. Приоритетными направлениями реализации муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании Нижневартовский район являются:

1) развитие коммунальной, энергетической и коммуникационной инфраструктур: строительство, реконструкция, расширение, модернизация объектов коммунального комплекса;

2) строительство логистических центров, реконструкция автомобильных дорог;

3) строительство, реконструкция образовательных учреждений;

4) строительство, реконструкция объектов физической культуры и массового спорта;

5) строительство, реконструкция объектов культуры;

6) улучшение архитектурного облика района: архитектурно-ландшафтное обустройство объектов малых общественных территорий, создание площадей для социального и инфраструктурного строительства;

7) иные направления, представляющие значимость для социально-экономического развития муниципального образования Нижневартовский район.

II. Структурные подразделения администрации района,

ответственные в области муниципально-частного партнерства,

и их функции

2.1. Структурными подразделениями администрации района, осуществляющими полномочия муниципального образования Нижневартовский район в области муниципального частного партнерства, являются департамент экономики администрации района, управление архитектуры администрации района, управление культуры и спорта администрации района, управление образования администрации района, управление по жилищным вопросам, муниципальной собственности и земельным отношениям администрации района, отдел развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района, отдел организации строительства и реализации программ по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности администрации района, отдел транспорта и связи администрации района по направлению их деятельности, осуществляющие отдельные права и обязанности публичного партнера (далее - структурные подразделения администрации района).

2.2. Департамент экономики администрации района в рамках реализации муниципально-частного партнерства осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Размещает на инвестиционном портале администрации района информацию об объектах, возможных к реализации через муниципально-частное партнерство.

2.2.2. Обеспечивает координацию деятельности структурных подразделений администрации района на этапах разработки, рассмотрения проектов муниципально-частного партнерства.

2.2.3. Ведет реестр заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве.

2.2.4. Обеспечивает открытость и доступность информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве.

2.2.5. До поступления предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства по инициативе лица, который в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть частным партнером, проводит с ним предварительные переговоры с целью получения указанным лицом необходимой информации для разработки предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства.

2.2.6. При поступлении предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства проводит переговоры и совместные совещания с инициатором проекта, главой района и структурными подразделениями администрации района по направлению их деятельности.

2.2.7. В случае положительного рассмотрения предложения о реализации проекта департамент экономики администрации района подготавливает для направления в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – Департамент экономического развития ХМАО-Югры) предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства.

2.2.8. Разрабатывает проект постановления администрации района о реализации проекта муниципально-частного партнерства, обеспечивает его своевременное согласование и подписание.

2.2.9. Направляет в Департамент экономического развития ХМАО-Югры мониторинг реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве.

2.3. Структурные подразделения администрации района по направлениям их деятельности в рамках реализации муниципально-частного партнерства осуществляют следующие полномочия:

2.3.1. Разрабатывают и согласовывают конкурсную документацию для проведения конкурса на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве, условия конкурса, исчерпывающий перечень документов и материалов, форму их направления, критерии конкурса, порядок предоставления заявок на участие в конкурсе.

2.3.2. Размещают на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведении торгов, определенную Правительством Российской Федерации, информацию о проведении конкурса, протокол о результатах проведения конкурса, соглашение о муниципально-частном партнерстве и иные, определенные законодательством Российской Федерации в области муниципально-частного партнерства, сведения и документы.

2.3.3. Оформляют проект соглашения о муниципально-частном партнерстве, обеспечивают его подписание публичным партнером.

2.3.4. Направляют победителю конкурса экземпляр протокола о результатах проведения конкурса, проект соглашения о муниципально-частном партнерстве, подписанный публичным партнером.

2.3.5. Подготавливают документы в части изменения, прекращения соглашения о муниципально-частном партнерстве, перехода прав и обязанностей по соглашению о муниципально-частном партнерстве, замены частного партнера.

2.3.6. Осуществляют мониторинг реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве и предоставляют результаты мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве в департамент экономики администрации района.

2.4. Юридическое управление администрации района оказывает содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве.

III. Порядок рассмотрения предложения о реализации

проекта муниципально-частного партнерства

3.1. Предложение о реализации муниципально-частного партнерства направляется инициатором проекта в администрацию района.

В случае, если инициатором проекта выступает публичный партнер, то разработку проекта о реализации муниципально-частного партнерства обеспечивает структурное подразделение администрации района по направлению его деятельности.

В случае если инициатором проекта является лицо, которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть частным партнером, оно одновременно с направлением указанного предложения представляет выданную банком или иной кредитной организацией независимую гарантию (банковскую гарантию) в объеме не менее чем пять процентов объема прогнозируемого финансирования проекта.

Указанные предложения должны соответствовать форме и требованиям, установленным [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=190936) Правительства Российской Федерации от 19.12.2015 № 1386 "Об утверждении формы предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства, а также требований к сведениям, содержащимся в предложении о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства".

3.2. В случае направления предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства лицом, которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть частным партнером, департамент экономики администрации района вправе запросить у него дополнительные материалы и документы, провести предварительные переговоры в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=191504&dst=100010), предусмотренном приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 20.11.2015 № 864 "Об утверждении порядка проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта". По результатам переговоров о реализации проекта администрация района принимает одно из следующих решений:

о направлении предложения о реализации проекта на рассмотрение в Департамент экономического развития ХМАО-Югры в целях реализации оценки эффективности и определения его сравнительного преимущества;

о невозможности реализации проекта.

Принятое решение оформляется протоколом, который должен быть составлен в 2 экземплярах и подписан главой района и частным партнером.

3.3. В случае если принято решение о направлении предложения о реализации проекта на рассмотрение в Департамент экономического развития ХМАО-Югры, департамент экономики администрации района в срок, не превышающий 10 дней со дня принятия такого решения, обеспечивает направление предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, а также копии протоколов предварительных переговоров и (или) переговоров (в случае если эти переговоры были проведены) на рассмотрение в Департамент экономического развития ХМАО-Югры.

3.4. В случае если инициатором проекта является лицо, которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть частным партнером, департамент экономики администрации района в срок, не превышающий 10 дней со дня принятия одного из решений, указанных в [пункте 3.2](#P101) настоящего Порядка, направляет данное решение, а также оригиналы протокола предварительных переговоров и (или) переговоров (в случае если эти переговоры были проведены) инициатору проекта и размещает данное решение на официальном сайте публичного партнера в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5. Поступление в адрес муниципального образования Нижневартовский район отрицательного заключения Департамента экономического развития ХМАО-Югры является основанием для отказа от реализации проекта муниципально-частного партнерства.

В случае поступления положительного заключения Департамента экономического развития ХМАО-Югры в срок, не превышающий 60 дней со дня получения указанного заключения, администрация района принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства.

IV. Порядок заключения соглашения о муниципально-частном

партнерстве

4.1. Соглашение о муниципально-частном партнерстве заключается по итогам проведения конкурса на право заключения соглашения, за исключением заключения соглашения без проведения конкурса в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации в области государственно-частного и муниципально-частного партнерства.

V. Порядок взаимодействия структурных подразделений

администрации района при подготовке и реализации проектов

муниципально-частного партнерства и осуществления контроля

за исполнением соглашения о муниципально-частном партнерстве

5.1. Контроль за исполнением соглашения о муниципально-частном партнерстве осуществляется структурными подразделениями администрации района по направлению их деятельности в порядке, установленном [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432516) Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1490 "Об осуществлении публичным партнером контроля за исполнением соглашения о государственно-частном партнерстве и соглашения о муниципально-частном партнерстве".

5.2. Структурные подразделения администрации района обеспечивают:

разработку и согласование плана мероприятий по осуществлению контроля за исполнением соглашения о муниципально-частном партнерстве в течение 30 дней с даты подписания сторонами соглашения о муниципально-частном партнерстве и далее ежегодно, не позднее чем за один месяц до окончания текущего года;

оформление и подписание акта о результатах контроля;

направление информации и документов в случае выявления фактов нарушения частным партнером обязательств по соглашению о муниципально-частном партнерстве в департамент экономики администрации района для оформления претензии;

ведение реестра актов о результатах контроля и их хранение;

направление в департамент экономики администрации района информации обо всех юридически значимых действиях в отношении соглашения о муниципально-частном партнерстве с приложением копий соответствующих документов.».

3. Внести в постановление администрации района от 17.06.2014 № 1144 «О порядке проведения проверок инвестиционных проектов» (с изменениями от 17.03.2017 № 523, от 17.05.2018 № 1123, от 04.03.2021 № 280, от 08.09.2021 № 1586 ) следующие изменения:

3.1. Подпункт 1.2. пункта 1 признать утратившим силу.

3.2. По всему тексту слова «управление экономики» заменить словами «департамент экономики» в соответствующих падежах.

3.2. По всему тексту слова «начальник управления», заменить словами «директор департамента» в соответствующих падежах.

3.3. Пункт 1.4. приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

3.5. В пункте 1.5. приложения 1 к постановлению слова «в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа − Югры от 02.04.2011 № 93-п «О Порядке проведения проверки инвестиционных проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, на предмет эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направляемых на капитальные вложения, и Порядке проведения проверки инвестиционных проектов, предусматривающих приобретение объектов недвижимого имущества, на предмет эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направляемых на капитальные вложения»» заменить словами «в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.04.2011 № 93-п «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направляемых на капитальные вложения».

3.6. Пункт 2.6. приложения 1 к постановлению изложить в новой редакции: «2.6. Проекты подлежат проверке на основе интегральной оценки эффективности. Общие требования к расчету интегральной оценки эффектив-ности, а также расчету оценки эффективности на основе качественных и ко-личественных критериев установлены постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.04.2011 № 93-п «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направляемых на капитальные вложения».

3.7. В пункте 3.4.7. приложения 1 к постановлению слова «в соответствии с Методикой» исключить.

3.8. в абзаце 4 пункта 3.5 приложения 1 к постановлению слова «требованиям Методики» исключить.

4. Внести в постановление администрации района от 18.07.2016 № 1726 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации района» (с изменениями от [12.10.2016 № 2350](http://xmkmain2:8080/content/act/f11acea6-2fc1-457f-95ef-7a7e3f1f5186.doc), от [17.03.2017 № 522](http://xmkmain2:8080/content/act/18a79dd9-93d3-4f50-960a-769719810320.doc), от [27.06.2017 № 1291](http://xmkmain2:8080/content/act/0e4b35c1-8791-4337-9b52-1226b39b2f18.doc), от [25.06.2018 № 1413](http://xmkmain2:8080/content/act/1263ad98-a51e-4cf6-8a02-92c2333ed911.doc), от [11.10.2018 № 2298](http://xmkmain2:8080/content/act/baa6b00b-8d5a-4b84-9f31-413df133f596.doc), от 28.03.2019 № 702, от 01.10.2019 № 1945, от 11.01.2021 № 6, от 08.09.2021 № 1586, от 11.05.2022 № 1030, от 06.06.2023 № 568) следующие изменения:

4.1 По всему тексту постановления слова «управление экономики» заменить словами «департамент экономики» в соответствующих падежах.

4.2. По всему тексту постановления слова «начальник управления», заменить словами «директор департамента» в соответствующих падежах.

4.3. По всему тексту постановления слова «начальник отдела инвестиций и проектной деятельности управления экономики» заменить словами «начальник отдела инвестиций, муниципальных программ и проектной деятельности управления предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики».

4.4. В подпункте «б» пункта 24 приложения к постановлению цифры «10» заменить цифрами «15».

4.5 В подпункте «в» пункта 24 приложения к постановлению цифры «5» заменить цифрами «10».

5. Внести в постановление администрации района от 29.11.2016 № 2746 «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью администрации Нижневартовского района» (с изменениями от 10.02.2017 № 197, от 25.01.2018 № 116, от 22.02.2019 № 409) следующие изменения:

5.1. Наименование постановления изложить в новой редакции: «О системе управления проектной деятельностью в администрации Нижневартовского района».

5.2. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»

5.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение к постановлению

 администрации района

 от 29.11.2016 № 2746

**Положение**

**о системе управления проектной деятельностью**

**администрации Нижневартовского района**

**(далее – Положение)**

1.1. Положение определяет условия и порядок управления проектной деятельностью, реализуемой администрацией Нижневартовского района (далее – района) и ее структурными подразделениями, в том числе с участием поселений, входящих в состав района, подведомственных и иных организаций и лиц, с использованием средств бюджета района, а также иных средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано с учетом Положения о системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 декабря 2015 года № 485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.3. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

ведомственный проект - проект, направленный на достижение и (или) вклад в достижение показателей государственной программы автономного округа, а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач исполнительного органа автономного округа, иного государственного органа автономного округа, организации, расположенной в автономном округе.

инфраструктурный проект - проект, обеспечивающий достижение показателей, результатов регионального проекта, направленного на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта, федерального проекта, не входящего в состав национальных проектов, и направленный на создание (реконструкцию) и (или) капитальный ремонт объектов инфраструктуры.

ключевые параметры проекта - сведения о проекте, которые указаны в паспорте проекта и должны включать в том числе его наименование, общественно значимые результаты (при наличии), задачи, показатели, состав команды проекта, расходы на реализацию проекта.

паспорт проекта – управленческий документ, содержащий информацию о проекте, в том числе о его ключевых параметрах проекта;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых в условиях временных и ресурсных ограничений в порядке, установленном Положением;

проектная деятельность – деятельность, осуществляемая в виде проектов, которые могут объединяться в портфели проектов, и включающая связанные мероприятия;

проектная роль – определенный набор функций и полномочий в проекте, созданный с целью распределения обязанностей между членами команды проекта;

муниципальный проектный офис - отдел инвестиций, муниципальных программ и проектной деятельности управления предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики, осуществляющий функции общей координации, мониторинга реализации проектов, методологической поддержки проектной деятельности на территории Нижневартовского района;

муниципальный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей, реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ Нижневартовского района.

региональный проект, входящий в состав национального проекта - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей, реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

региональный проект, не входящий в состав национального проекта - проект, обеспечивающий достижение показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Российской Федерации и (или) автономного округа.

связанное мероприятие - набор действий, обеспечивающий достижение целей портфеля проектов.

система управления проектной деятельностью – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов для определения целей проектной деятельности и обеспечения эффективной реализации процессов управления, необходимых для достижения поставленных целей;

управление проектом – подготовка, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов на всех стадиях реализации проекта, направленные на достижение общественно значимых результатов проекта (при наличии), выполнение (достижение) задач, показателей, мероприятий (результатов) проекта;

Иные термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», а так же постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 декабря 2015 года № 485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Термины, используемые в Положении, не является исчерпывающими и включают термины, указанные в иных нормативных правовых актах Российской Федерации, автономного округа в сфере управления проектной деятельностью.

1.4. Выделяются следующие объекты управления проектной деятельностью:

1.4.1. Проект.

1.4.3. Связанное мероприятие.

1.5. Проекты подразделяются на:

а) Региональные проекты, входящие в состав национального проекта.

б) Региональные проекты, не входящие в состав национального проекта.

г) Ведомственные проекты.

д) Инфраструктурные проекты.

е) Муниципальные проекты.

Муниципальный проект, соответствующий сфере реализации одной муниципальной программы района, может отражаться в составе этой муниципальной программы в виде ее структурного элемента (структурных элементов).

Проект, затрагивающий сферы реализации нескольких муниципальных программ района, может отражаться в составе соответствующих муниципальных программ в виде их структурных элементов.

1.6. Решение о реализации комплекса мероприятий как муниципального проекта применяется в порядке, установленном настоящим Положением, при наличии следующих факторов:

а) комплекс мероприятий нацелен на достижение уникального результата;

б) комплекс мероприятий связан с уникальными условиями, например: временный состав команды проекта, члены которой в регулярных условиях не работают вместе; специфический, отличающийся особой сложностью набор требований к результату проекта или набор ограничений, накладывающих особые условия на подходы к реализации работ, получение результата проекта осуществляется с помощью нового способа или технологии;

в) комплекс мероприятий ограничен во времени, установлена четкая дата их окончания, при этом аналогичные мероприятия не осуществлялись в предыдущие периоды;

г) комплекс мероприятий связан с высокой степенью неопределенности, требующей повышенного внимания к работе с рисками;

д) комплекс мероприятий относится к полномочиям нескольких структурных подразделений района;

е) комплекс мероприятий направлен на достижение показателей и результатов регионального проекта, входящего в состав национального проекта, регионального проекта, не входящего в состав национального проекта;

ж) комплекс мероприятий связан с деятельностью администрации района, направленной на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности);

1.7. Муниципальный проектный офис определяет возможность реализации комплекса мероприятий в качестве проекта с учетом требований пункта 1.6. Положения.

1.8. В целях осуществления проектной деятельности в районе формируются органы управления проектной деятельностью, функции которых определяются функциональной структурой и реализуются в соответствии с Положением.

Перечень органов управления проектной деятельностью, указанных в функциональной структуре, не является исчерпывающим и включает также органы управления проектной деятельностью, указанные в иных нормативных правовых актах Российской Федерации, автономного округа, района в сфере управления проектной деятельностью.

1.9. Управление проектной деятельностью администрации района и взаимодействие участников проектной деятельности администрации района осуществляется в том числе с использованием следующих автоматизированных информационных систем при наличии технической возможности (далее - информационные системы проектной деятельности):

государственной информационной системы автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" в программном модуле "Управление проектами" (далее - система "Региональный электронный бюджет");

подсистемы управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет»).

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы "Региональный электронный бюджет" и подсистемы управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" для муниципальных образований автономного округа, формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление информации и документов, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности осуществляются в форме документов через систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело".

1.10. Проекты, за исключением муниципальных и инфраструктурных проектов, являются структурными элементами государственных программ автономного округа, к сфере реализации, которых они относятся, в соответствии с порядком разработки и реализации государственных программ автономного округа, утверждаемым Правительством автономного округа, если иное не установлено правовыми актами автономного округа.

1.11. Муниципальные проекты, являются структурными элементами муниципальных программ Нижневартовского района, к сфере реализации, которых они относятся, в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Нижневартовского района, утверждаемым постановлением администрации района, если иное не установлено правовыми актами.

1.12. В случае необходимости разработку паспорта муниципального проекта, осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы Нижневартовского района (предполагаемый Руководитель проекта), в сфере которой реализуется проект, в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Нижневартовского района, утверждаемым постановлением администрации района.

Предполагаемый руководитель проекта обеспечивает согласование паспорта проекта с заинтересованными структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями района, администрациями городских и сельских поселений района (по согласованию), а именно: показатели, мероприятия (результаты), объекты мероприятий (результатов), контрольные точки проекта, в отношении которых они осуществляют полномочия исполнителей (соисполнителей).

Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта муниципального проекта, разрешает куратор при участии заинтересованных структурных подразделений администрации района.

Предполагаемый руководитель проекта является ответственным за соблюдение порядка подготовки и требований к содержанию паспорта проекта, а также за его согласование и утверждение.

Утвержденный в соответствии с настоящим разделом паспорт муниципального проекта является основанием для включения указанных в нем лиц в состав команды проекта.

На основании утвержденного паспорта проекта представитель нанимателя (работодателя) обеспечивает принятие необходимых распорядительных документов о назначении своих работников на проектные роли в команде проекта (далее - распорядительный документ).

В отношении должностных лиц и муниципальных служащих, включенных в состав команды проекта, принятие распорядительных документов не требуется.

На основании утвержденного паспорта проекта и распорядительного документа лица, включенные в команду проекта, в условиях деятельности по реализации проекта подчиняются руководителю проекта, который вправе привлекать их к выполнению работ, давать обязательные для исполнения поручения. В случае временного отсутствия лица, назначенного на проектную роль, его полномочия и обязанности в проекте выполняет лицо, замещающее его в установленном порядке.

1.13. Паспорт муниципального проекта.

Паспорт включают в себя задачи и показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки, объекты мероприятий (результатов), сроки реализации и объемы финансового обеспечения проекта за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе проекта, а также иные сведения.

Паспорт проекта разрабатываются в соответствии с методическими указаниями регионального проектного офиса.

Включение в паспорт проекта соответствующих параметров осуществляется с учетом планирования:

а) значений показателей по годам и месяцам;

б) значений мероприятий (результатов) по годам, реализации с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов, а также с указанием взаимосвязи между мероприятиями (результатами), между контрольными точками;

в) финансового обеспечения проекта с указанием объемов по годам и детализацией по конкретным мероприятиям (результатам).

По предложению руководителя проекта или куратора проекта функции по формированию паспорта проекта могут быть возложены на администратора проекта.

1.14. Реализация, мониторинг и анализ реализации проектов.

Муниципальный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов.

Целью мониторинга реализации муниципальных проектов является получение на постоянной основе от администратора муниципального проекта информации о ходе их реализации для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

В ходе мониторинга реализации проектов формируются отчеты о ходе их реализации за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом (далее также - отчетность, отчет о ходе реализации проекта).

В отчетность включается достоверная информация о реализации проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатах) в разрезе общественно значимых результатов (при наличии), задач с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек, информация об исполнении бюджетов проектов, о рисках реализации проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

Участники проекта формируют о реализации соответствующего проекта информацию, включающую:

а) исполнение (достижение) мероприятий (результатов) соответствующих проектов, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), ответственными исполнителями которых они являются, о рисках реализации соответствующих проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек - не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

б) сведения о достижении показателей соответствующих проектов, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор проекта), а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части достижения показателей - не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

Отчетность за месяц включает информацию о реализации соответствующих проектов, о фактическом исполнении (достижении) параметров проектов, информацию о рисках реализации проектов.

Отчетность за квартал включает информацию об исполнении параметров проектов. Участники проекта в отчетности за квартал представляют прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров проектов (за исключением прогнозных данных о достижении показателей проекта) в следующих отчетных периодах.

Руководитель или администратор проекта представляет прогнозные данные о достижении показателей проекта в отчетных периодах, следующих за отчетным кварталом.

Отчетность за год включает в себя:

информацию о достижении параметров проекта, о достижении показателей на основе документально подтвержденных административных данных государственных органов и организаций (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчета) за отчетный год, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров проекта;

информацию об исполнении бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта;

информацию о рисках, возникающих при реализации проекта (при наличии), а также о мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

Руководитель проекта организует подготовку отчета о ходе реализации проекта в том числе на основании информации о его реализации.

Руководитель проекта направляет отчетность в муниципальный проектный офис не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Муниципальный проектный офис не позднее 6 рабочего дня месяца, следующего за отчетным по муниципальным проектам - проверяет информацию об их реализации и направляет ее для утверждения куратору проекта.

По предложению муниципального проектного офиса и (или) решению куратора проекта руководитель проекта выносит отчет о ходе его реализации на рассмотрение Проектного комитета администрации Нижневартовского района (далее – Комитет) или по решению заместителя председателя Комитета на рабочее совещание.

Проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год и плановый период.

1.15. Завершение проекта.

Стадией завершения проекта является подведение итогов его реализации, подготовка отчета завершении реализации проекта и официальное закрытие проекта.

Завершение проекта осуществляется:

Планово - по итогам выполнения задач проекта, достижения его показателей.

Досрочно - на основании решения Комитета (по всем видам проектов).

Руководитель проекта подготавливает отчет о завершении реализации проекта, обеспечивает его согласование с муниципальным проектным офисом. Отчет о завершении реализации проекта, подлежит обязательному согласованию с ее ответственным исполнителем.

Руководитель проекта вносит согласованный отчет о завершении реализации проекта вместе с результатами согласования в Комитет.

Комитет рассматривает отчет о завершении реализации соответствующего проекта и принимает решение:

а) об утверждении отчета о завершении реализации проекта;

б) о необходимости доработки отчета о завершении реализации проекта с указанием срока его доработки.

**Функциональная структура**

**системы управления проектной деятельностью**

**администрации Нижневартовского района**

Функциональная структура содержит перечень участников проектной деятельности с указанием их функций.

2.1. Проектный комитет администрации Нижневартовского района

Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением администрации района от 18.11.2016 № 2659 «О проектном комитете администрации Нижневартовского района», Положением о системе управления проектной деятельностью администрации Нижневартовского района, утвержденным настоящим постановлением.

2.2. Муниципальный проектный офис.

Муниципальный проектный офис является координационно-контрольным органом в сфере управления проектной деятельностью, обеспечивающим организацию системы управления проектной деятельностью, а также подготовку, реализацию и контроль проектной деятельности в администрации района.

Муниципальный проектный офис:

обеспечивает общую координацию реализации проектов в районе;

осуществляет мониторинг реализации проектов;

подготавливает предложения о доработке отчетов о ходе реализации проектов;

осуществляет контроль своевременности представления и полноты информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек проектов и формирует предложения о доработке указанной информации;

координирует процессы и процедуры управления рисками реализации проектов, формирует совместно с участниками проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации проектов;

представляет по запросу регионального проектного офиса и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в районе национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов, входящих в их состав;

обеспечивает методологическое сопровождение реализации проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в районе (при необходимости);

координирует взаимодействие участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в районе;

взаимодействует с региональным проектным офисом, координирует взаимодействие структурных подразделений администрации района в ходе реализации проектов;

2.3. Команда проекта.

Командой проекта является временная организационная структура проекта, осуществляющая планирование и выполнение мероприятий проекта, а также формирование отчетности по проекту.

Команду проекта возглавляет его руководитель.

В состав команды проекта входят администратор проекта и участники проекта.

Состав команды проекта формирует его руководитель, утверждает в паспорте проекта.

2.4. Куратор проекта

Куратором проекта является должностное лицо, отвечающее за обеспечение проекта ресурсами и решение вопросов, выходящих за пределы полномочий руководителя проекта, других участников проекта.

Куратор проекта:

а) определяет руководителя курируемого проекта;

б) согласовывает состав команды проекта;

в) оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта;

д) согласовывает документы, подготовленные в целях обеспечения приемки результата проекта и завершения проекта;

ж) утверждает паспорта муниципальных проектов;

з) участвует в мониторинге реализации проекта;

и) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными правовыми актами в сфере управления проектной деятельности.

2.5. Руководитель проекта.

Руководителем проекта является руководитель структурного подразделения администрации, на которого возлагается персональная ответственность за достижение общественно значимых результатов (при наличии), выполнение задач, показателей и результатов, указанных в паспорте соответствующего проекта.

Руководителем проекта может быть в зависимости от сложности проекта руководитель структурного подразделения района, заместитель руководителя структурного подразделения, руководитель подведомственной организации или иное лицо.

2.6. Руководитель проекта:

обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта соответствующего проекта;

управляет реализацией проекта, обеспечивая выполнение задач, достижение показателей, результатов и контрольных точек согласно утвержденному паспорту проекта;

обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в ней;

обеспечивает своевременное представление участниками проекта достоверной информации о его реализации;

обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проекта;

обеспечивают управление рисками реализации проектов, а также утверждает меры реагирования, направленные на их устранение (минимизацию);

дает поручения участникам проекта по его реализации;

выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

2.7. Администратор проекта.

Администратором проекта является ответственное должностное лицо администрации района, или представитель организации, подведомственной администрации района, назначаемое руководителем соответствующего проекта.

Администратор проекта:

организует подготовку паспорта проекта;

по поручению руководителя проекта проводит совещания по разработке и реализации проекта (при необходимости);

проводит мониторинг реализации соответствующего проекта и формирование отчетности, а также по решению руководителя проекта управляет рисками его реализации, подготавливает предложения по мерам реагирования на риски на основании информации участников проектной деятельности и иных заинтересованных лиц, осуществляет мониторинг и контроль хода исполнения мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

обеспечивает учет методических указаний в сфере проектной деятельности и иных документов в этой сфере;

представляет по запросу муниципального проектного офиса, структурных подразделений района и иных органов и организаций информационные и аналитические материалы по проекту;

сопровождает согласование и ведение документов по проекту;

организует совещания по проекту, ведет протоколы и оказывает иную административную поддержку руководителю проекта (при необходимости);

выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными правовыми актами в сфере управления проектной деятельностью.»

6. Признать утратившими силу:

6.1. Постановление администрации района от 30.05.2016 № 1394 «О плане создания объектов инвестиционной инфраструктуры в муниципальном образовании Нижневартовский район».

6.3. Постановление администрации Нижневартовского района от 05.08.2016 № 1915 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.05.2016 № 1394 «О плане создания объектов инвестиционной инфраструктуры в муниципальном образовании Нижневартовский район».

6.4. Постановление администрации района от 30.12.2019 № 2616 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации района от 26.05.2017 № 1040 «Об утверждении Положения о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании Нижневартовский район и о порядке взаимодействия структурных подразделений администрации района при подготовке и реализации проектов муниципального частного партнерства».

 6.5. Постановление администрации района от 21.03.2017 № 558 «Об утверждении формы проектной инициативы, требованиях к ее содержанию, порядке формирования и рассмотрения проектной инициативы» (с изменениями от 25.01.2018 № 115, от 22.02.2019 № 414).

 6.6. Постановление администрации района от 21.03.2017 № 561 «Об утверждении формы и порядка ведения реестра проектных инициатив администрации района и формы и порядка ведения реестра проектов администрации района».

 6.7. Постановление администрации района от 21.03.2017 № 562 «Об утверждении регламента управления проектом».

 6.8. Постановление администрации района от 02.10.2020 № 1487 «Об утверждении форм и требований к содержанию управленческих и рабочих документов по управлению проектом».

 6.9. Постановление администрации района от 21.03.2017 № 563 «Об утверждении формы и порядка ведения реестра участников проектной деятельности администрации Нижневартовского района».

 6.10. Постановление администрации района от 21.03.2017 № 559 «Об утверждении Порядка ведения архива проекта участниками проектной деятельности администрации района и осуществления контроля за его ведением».

 7. Управлению обеспечения деятельности администрации района и взаимодействия с органами местного самоуправленияразместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

8. Управлению по информационной политике, информатизации и обратной связи с населением администрации района опубликовать (обнародовать) постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

9. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по экономике и финансам Т.А. Колокольцеву.

Глава района Б.А. Саломатин